

請 求 書

一 金

工事番号	工 事 名	契 約 金 額	前 回 迄 下 金	今 回 下 金	検印の欄	備 考		互助会賦金 振込手数料
						内 訳		
合 計								

上記の通り請求致します
 令和 年 月 日
 株式会社 高 木 組 御 中

振込先	銀行 支店	普通 当座	カタカナ 口座名義		
			口座番号		
住 所 会 社 名	印			取引先 コードNO	
				TEL	
				FAX	

請 求 書

記入例(工事)

提出は1部です。請求書は15日必着です。
(12月と4月は10日必着です)

一金

合計金額を記入して下さい。(複数枚の合計を1枚目に記入)

工事番号	工事名	契約金額	前回迄下金	今回下金	検印の欄	備 考	
						内 訳	互助会賦金 振込手数料
〇〇〇-△△	○ △ × 工事	契約の工事金額	前回までの下金の合計	当月請求する金額			
	" 消費税	" 消費税額	" 消費税額	" 消費税額			
〇×〇-△△	○ △ × 工事			当月請求する金額		内訳別紙	契約外の場合は明細を付けて下さい。
	" 消費税			" 消費税額			
合 計							合計金額(消費税込)

注文書に記載されている工事コード番号を記入して下さい。

契約外の場合は、契約金額、前回迄下金は記入しないで下さい。

網掛け部分は記入しないで下さい

2件以上の工事がある場合は同じ用紙に記入して下さい

上記の通り請求致します

令和 年 月 日

株式会社 高木組 御中

振込先	銀行 支店	普通 当座	カタカナ 口座名義	
			口座番号	
住所 会社名	注文書に記載されている取引先コード番号を記入して下さい。			取引先 コードNO
				TEL
				FAX

取引先コードNO

TEL

FAX

印

記入例(資材)

請 求 書

提出は1部です。請求書は15日必着です。
(12月と4月は10日必着です)

一 金

合計金額を記入して下さい。
(複数枚の合計を1枚目に記入)

工事番号	工 事 名	契 約 金 額	前 回 迄 下 金	今 回 下 金	検印の欄	備 考	
						内 訳	互助会賦金 振込手数料
〇〇〇-△△	〇 △ ×・・・・・・工事	契約の資材価格	前回までの下金の合計	当月請求する金額			
	〃 消費税	〃 消費税額	〃 消費税額	〃 消費税額			
〇×〇-△△	〇 △ ×・・・・・・工事			当月請求する金額		内訳別紙	
	〃 消費税			〃 消費税額			
合 計							合計金額(消費税込)

注文書に記載されている工事コード番号を記入して下さい。

契約外の場合は、契約金額、前回迄下金は記入しないで下さい。

網掛け部分は記入しないで下さい

契約外の場合は明細を付けて下さい。

2件以上の工事がある場合は同じ用紙に記入して下さい

上記の通り請求致します

令和 年 月 日

株式会社 高 木 組 御 中

振込先	銀行 支店	普通	カタカナ 口座名義	
		当座	口座番号	
住所 会社名	注文書に記載されている取引先コード番号を記入して下さい。		印	取引先 コードNO
				T E L
				F A X

請求書

提出は1部です。請求書は15日必着です。
(12月と4月は10日必着です)

記入例(単価契約)

一金

合計金額を記入して下さい。(複数枚の合計を1枚目に記入)

単価契約と必ず記入して下さい

工事番号	工事名	契約金額	前回迄下金	今回下金	検印の欄	備考	
						内 訳	互助会賦金 振込手数料
〇〇〇-△△	○ △ × 工事	単価契約	前回までの下金の合計	当月請求する金額			
	" 消費税		" 消費税額	" 消費税額			
〇×〇-△△	○ △ × 工事			当月請求する金額		内訳別紙	
	" 消費税			" 消費税額			
合 計							合計金額(消費税込)

注文書に記載されている工事コード番号を記入して下さい。

単価契約以外の場合は、契約金額、前回迄下金は記入しないで下さい。

網掛け部分は記入しないで下さい

契約外の場合は明細を付けて下さい。

2件以上の工事がある場合は同じ用紙に記入して下さい

単価契約は必ず内訳を付けて下さい。内訳の指定用紙はありません。

上記の通り請求致します
令和 年 月 日
株式会社 高木組 御中

振込先	銀行 支店	普通 当座	カタカナ 口座名義	
			口座番号	
住所 会社名	注文書に記載されている取引先コード番号を記入して下さい。		取引先 コードNO	
			T E L	
			F A X	
		印		